

Regulamin  
Pożyczki Termomodernizacyjnej dla Przedsiębiorstw  
(zwanej dalej Pożyczką)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Pożyczki Termomodernizacyjnej dla Przedsiębiorstw, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki wsparcia przedsięwzięć w formie Pożyczek mających na celu poprawę efektywności energetycznej mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii na terenie województwa podlaskiego.
2. Kapitał funduszu Pożyczki pochodzi ze środków z Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.01.03.00-20-0123/16-00), Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa (nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0006/16-00), Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych (nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0061/16-00), Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.05.02.00-20-0001/16-00), Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.2 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym (nr UDA-RPPD.05.03.02-20-0001/16-00).

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Fundacja, Pożyczkodawca, Pośrednik Finansowy – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach,
2. Pożyczkobiorca – przedsiębiorca, któremu Fundacja udzieliła Pożyczki,
3. MŚP, Przedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
4. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Pożyczkę,
5. Kolegium Pożyczkowe – organ kolegialny działający przy Dyrektora Ośrodka Rozwoju Instrumentów Finansowych (ORIF) wydający rekomendację do udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki, powoływany przez Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, którego Przewodniczącym jest Dyrektor ORIF.

### § 3

#### Zakres podmiotowy

1. Fundacja dokonuje wyboru Pożyczkobiorców spośród mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich Przedsiębiorstw, które spełniają warunki określone w Regulaminie, z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, które otrzymują finansowanie. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
2. Pożyczka może być udzielona Przedsiębiorcom spełniającym łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 3) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego,
  - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
  - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
  - 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundacja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Pożyczki – jej wdrożenie i realizację,
  - 8) przedstawią wniosek o Pożyczkę według obowiązującego wzoru,
  - 9) ich przedsięwzięcie uzyska pozytywną ocenę Kolegium Pożyczkowego.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

1. W ramach Pożyczki finansowane będą projekty z zakresu poprawy efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach, w tym inwestycje w zakresie odnawianych źródeł energii (OZE) oraz głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, zwiększające efektywność energetyczną o co najmniej 25% oszczędności energii końcowej.
2. W ramach Pożyczki finansowane będą przedsięwzięcia mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii, w tym w.in.:
  - 1) modernizacja i ulepszenia wprowadzające do zakładów nowe obiekty, systemy sterowania, instalacje i urządzenia techniczne mające na celu poprawę efektywności energetycznej

- w istniejących obiektach, instalacjach i urządzeniach technicznych,
- 2) instalacje umożliwiające odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas jej produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych, oszczędność energii cieplnej oraz zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> do atmosfery,
  - 3) zastosowanie urządzeń i technologii energooszczędnych oraz wdrażanie systemów zarządzania energią,
  - 4) głęboka modernizacja energetyczna budynków należących do przedsiębiorstwa, poprzez m.in.:
    - a) ocieplenie obiektu, wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
    - b) energooszczędne oświetlenie;
    - c) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła
    - d) na bardziej efektywne energetycznie i ekologicznie);
    - e) instalację systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE;
    - f) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji;
    - g) zastosowanie automatyki pogodowej;
    - h) zastosowanie systemów zarządzania budynkiem;
    - i) budowę lub przebudowę wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych źródeł ciepła;
    - j) instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
    - k) instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
    - l) instalację indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
    - m) instalację zaworów podpionowych i termostatów;
  - 5) budowa urządzeń do produkcji energii na własne potrzeby w oparciu o OZE, zmiana systemu wytwarzania lub wykorzystania paliw i energii;
  - 6) przeprowadzenie audytu energetycznego ex-ante jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego w pkt. 1)-5) powyżej.
3. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego może stanowić do 100% jego wartości.
4. W ramach Pożyczki nie jest możliwe:
- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
  - 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
  - 3) spłatę zobowiązań publiczno - prawnych Pożyczkobiorcy,
  - 4) finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 5) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
  - 6) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
  - 7) finansowanie inwestycji w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - 8) finansowanie inwestycji w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - 9) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - 10) finansowanie inwestycji w zakresie likwidacji oraz budowy elektrowni jądrowych,

- 11) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 12) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - 13) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
  - 14) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.
5. Wsparcie mogą zostać wyłączone te projekty modernizacji energetycznej budynków i instalacji należących do Przedsiębiorstw, które prowadzą do poprawy efektywności energetycznej o minimum 25% w stosunku do stanu wyjściowego, określonego w audycie energetycznym.
6. Ze wsparcia wyłączone są projekty polegające na finansowaniu instalacji do współspalania biomasy z węglem.

## § 5

### Warunki udzielania Pożyczek

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
2. Jedno Przedsiębiorstwo może otrzymać maksymalnie jedną Pożyczkę.
3. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi 1 000 000,00 złotych (jeden milion złotych).
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy, od momentu jej uruchomienia.
5. Pożyczkobiorca może skorzystać z karencji w spłacie rat kapitałowych, nie dłuższej niż 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki od Pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

## § 6

### Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0,3 stopy bazowej KE, obowiązującej w dniu zawarcia Umowy

Pożyczki.

3. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej dla inwestycji przewidujących poprawę efektywności energetycznej w modernizowanym budynku o minimum 60% udzielane jest na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0,15 stopy bazowej KE, obowiązuje w dniu zawarcia Umowy Pożyczki.
4. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków do uzyskania Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Fundacja będzie miała możliwość udzielenia Pożyczki na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
5. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
6. Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia Pożyczki (podatki i opłaty) oraz koszty ustanowienia, zniesienia bądź zmiany zabezpieczeń obciążają Pożyczkobiorcę.

## § 7

### Złożenie wniosku o Pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Fundacji lub innych wskazanych miejscach województwa podlaskiego.
2. Wniosek pożyczkowy wraz z załącznikami znajdującymi się na stronie internetowej Fundacji [www.termo.frp.pl](http://www.termo.frp.pl) należy wypełnić na obowiązujących formularzach przy użyciu komputera. Dokumentacja w formie papierowej winna być podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wnioskodawcy. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.
3. Kompletny wniosek o Pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne podlega rejestracji.
5. Wniosek i lista kontrolna załączników wymaganych do wniosku dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej [www.termo.frp.pl](http://www.termo.frp.pl).
6. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Ocenie i sprawdzeniu podlegają:
  - 1) zgodność z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
  - 2) rzetelność, poprawność i kompletność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia,
  - 3) stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji, znajomość produktu/usługi, ocena rynku i konkurencji oraz strategii marketingowej (na podstawie dokumentów oraz wizytacji przedstawiciela Fundacji w miejscu prowadzenia działalności),
  - 4) realność i szanse zaistnienia przedsięwzięcia,
  - 5) kwalifikacje Przedsiębiorcy do przeprowadzenia przedsięwzięcia, jego wiarygodność,
  - 6) ocena dotychczasowych wyników działalności przedsiębiorstwa,
  - 7) efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, w tym: rentowność, płynność, wynik finansowy, zdolność do samofinansowania,
  - 8) zdolność do spłaty Pożyczki oraz zdolność do spłaty całego zadłużenia firmy,
  - 9) bezpieczeństwo zwrotu zainwestowanych środków, w tym: forma, wysokość i jakość zabezpieczenia pożyczki oraz wypłacalność proponowanych poręczycieli.



8. Ocenie podlegają również:
  - 1) informacje o zadłużeniach Wnioskodawcy (współmałżonka) w zakresie innych pożyczek lub kredytów oraz warunków ich spłat,
  - 2) informacje o udzielonych przez Wnioskodawcę (współmałżonka) poręczeniach,
  - 3) inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Wnioskodawcy.
9. Fundacja może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów (innych niż wymienione na liście kontrolnej załączników), niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
10. W procesie oceny wniosku Fundacja obligatoryjnie zasięga opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej.
11. Na podstawie przeprowadzonej oceny ustala się właściwe zabezpieczenie Pożyczki i jej oprocentowanie.
12. Warunkiem poprzedzającym realizację inwestycji i udzielenia Pożyczki jest przeprowadzenie audytu energetycznego (ex- ante) przez Wnioskodawcę, mającego na celu zdobycie odpowiedniej wiedzy o profilu istniejącego zużycia energii danego budynku, instalacji oraz określenie i skwantyfikowanie możliwości opłacalnych ekonomicznie oszczędności energetycznych i możliwych do wprowadzenia rozwiązań technologicznych i organizacyjnych.
13. Audyt energetyczny, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać wykonany przez audytora energetycznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., z późn. zm., w sprawie szczegółowego zakresu form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego). Kryteria minimalne audytu energetycznego określa Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z dnia 26 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej. Audyt energetyczny ex-ante powinien zawierać, co najmniej wymienione wskaźniki: ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok), ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (GJ/rok), zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu (GJ/rok), szacunkowy spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok), dodatkową zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (MW).
14. Pożyczka udzielana jest po:
  - 1) pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie, w oparciu o przedłożony przez Pożyczkobiorcę audyt energetyczny, w tym wykazaniu, że projekt przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej budynków lub instalacji objętych projektem o co najmniej 25 % w stosunku do stanu wyjściowego określonego w audycie energetycznym;
  - 2) przeprowadzeniu oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego;
  - 3) przeprowadzeniu oceny zgodności zakresu wnioskowanego przedsięwzięcia z zakresem rzeczowym określonym w audycie energetycznym ex-ante, o którym mowa w pkt. 1),
  - 4) zweryfikowaniu wymaganych dokumentów związanych z pracami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, w szczególności decyzji budowlanej, Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOŚ), opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz innej dokumentacji technicznej lub finansowej o ile są one wymagane;
  - 5) ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundację.
15. Fundacja przeprowadzi weryfikację audytów ex-ante dostarczonych przez Wnioskodawców polegającą w szczególności na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności sporządzonej inwentaryzacji przedmiotu tego audytu;

- 2) prawidłowości oceny stanu technicznego przedmiotu tego audytu;
- 3) racjonalności wskazanych rodzajów usprawnień oraz przedsięwzięć termomodernizacyjnych przewidzianych do oceny za pomocą procedury optymalizacji, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury;
- 4) dokumentacji realizacji procedury wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

## § 8

### Zabezpieczenia

1. Uzyskanie Pożyczki uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty. Fundacja wymaga minimum 100% zabezpieczenia kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku i formy zabezpieczenia. Forma zabezpieczenia musi być adekwatna do wielkości i okresu spłaty Pożyczki oraz uwzględniać: ryzyko udzielenia Pożyczki, stan majątkowy Pożyczkobiorcy, powiązania rodzinne i gospodarcze poręczycieli, skuteczność zabezpieczenia, czyli realną możliwość zaspokojenia roszczeń Fundacji w możliwie krótkim czasie.
2. Jako zabezpieczenie Pożyczki Fundacja wymaga każdorazowo weksla własnego in blanco wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację. Dodatkowym zabezpieczeniem może być:
  - 1) ustanowienie hipoteki na nieruchomości,
  - 2) poręczenie krajowych instytucji finansowych,
  - 3) poręczenie wekslowe osób trzecich,
  - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
  - 5) sądowy zastaw rejestrowy,
  - 6) inne przewidziane prawem zabezpieczenia.
3. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z zawartej Umowy Pożyczki następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki.
4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

## § 9

### Podejmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie przyznania Pożyczki

1. Decyzja w sprawie przyznania Pożyczki będzie podejmowana w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych od daty zarejestrowania kompletnego wniosku.
2. Decyzję o udzieleniu Pożyczki i jej wysokości na podstawie rekomendacji Kolegium Pożyczkowego podejmuje Prezes Fundacji. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest wiążąca dla Fundacji przez 14 dni i po tym terminie przestaje obowiązywać.
3. Tryb, skład i zakres działania Kolegium Pożyczkowego określa Prezes Zarządu w drodze zarządzenia.
4. O decyzji w sprawie odmowy lub przyznania Pożyczki Wnioskodawca jest powiadamiany niezwłocznie telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawcy, którym nie przyznano Pożyczki, mogą się o nią ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

## § 10

### Wypłata Pożyczki

1. Uruchomienie Pożyczki, po podjęciu decyzji o przyznaniu Pożyczki, następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, a w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy cywilno-prawnej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Fundacją. Wraz z Umową Pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem Pożyczki.
3. Wypłata pożyczki dokonywana jest z wydzielonego rachunku bankowego Fundacji, jednorazowo lub w transzach określonych w Umowie Pożyczki, w walucie polskiej, przelewem na wskazany rachunek firmowy Pożyczkobiorcy lub/i na wskazane konto bankowe kontrahenta Pożyczkobiorcy.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji inwestycji etapami (w oparciu o harmonogram realizacji inwestycji) dopuszcza się wydłużenie terminu na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki do 180 dni kalendarzowych.
5. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu o kolejne 180 dni pod warunkiem, że z harmonogramu realizowanej inwestycji wynika, że płatności z tytułu zakupów/ dostaw lub usług następują etapami, a terminy tych płatności wynoszą powyżej 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu Umowy Pożyczki, z wydłużonym okresem potwierdzenia wydatkowania środków prowadzone były w ramach wyodrębnionego na potrzeby Umowy Pożyczki rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
7. Po zakończeniu realizacji inwestycji Fundacja weryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektywności energetycznej, sfinansowanej w ramach Pożyczki, poprzez weryfikację audytu energetycznego ex-post. Audyt energetyczny zawierać powinien co najmniej wartości następujących wskaźników: ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok), ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (GJ/rok), zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu (GJ/rok), szacunkowy spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok), dodatkową zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (MW)  
lub łącznie:
  - a. potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex- ante
  - b. potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.

## § 11

### Spłata Pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje wg warunków określonych w Umowie Pożyczki, na wskazany rachunek Fundacji i zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.



2. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na konto bankowe Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki. W celu wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki i uzyskania zwolnienia z zapłaty odsetek naliczonych za okres pomiędzy faktyczną a planowaną w harmonogramie spłatą pożyczki, Pożyczkobiorca zobligowany jest złożyć w Fundacji z 14 dniowym wyprzedzeniem—pisemną prośbę/zawiadomienie, podać zamierzony termin i kwotę spłaty. Uzyskanie zwolnienia z zapłaty odsetek wymagać będzie wprowadzenia nowego harmonogramu spłat bez konieczności podpisywania Aneksu do Umowy. Zwolnienie z zapłaty odsetek będzie możliwe tylko w przypadku, gdy jednorazowa wpłata stanowić będzie co najmniej trzy kolejne raty Pożyczki.
4. Po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki Fundacja dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundacja w terminie 14 dni od stwierdzenia nadpłaty zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto podane w Umowie Pożyczki lub inne wskazane przez niego konto.

## § 12

### Zmiana wysokości raty Pożyczki i terminu spłaty raty lub części Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości raty pożyczki oraz zmianę umownego terminu spłaty raty lub części Pożyczki nie wykraczającego poza obowiązujący maksymalny termin spłaty pożyczki wynoszący 120 miesięcy. Wniosek Pożyczkobiorcy w sprawie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych koniecznych warunków istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa spłaty.
3. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

### Wstrzymanie wypłaty środków, wypowiedzenie Umowy Pożyczki i windykacja

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Pożyczki.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nie wywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki,
  - 2) gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko niespłacenia Pożyczki,
  - 3) zaniechania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Fundacja prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie oraz przy pomocy specjalistów zewnętrznych, w tym poprzez realizację zabezpieczeń udzielonych do Umowy Pożyczki.

## § 14

### Monitoring i działania kontrolne

1. Spłata Pożyczki jest na bieżąco monitorowana przez Fundację.
2. Pożyczkobiorca jest poddawany monitoringowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki zgodnie z podpisaną umową.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia monitoringu w każdym czasie ,w godzinach pracy lub innym czasie ustalonym z przedstawicielem Fundacji i udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w tym upoważnienia Fundacji do sprawdzenia Pożyczkobiorcy w Biurze Informacji Gospodarczej i Krajowym Rejestrze Długów. W szczególności weryfikacja obejmować może oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowanie środków Pożyczki, cel na jaki zostały wydatkowane środki Pożyczki – jego zgodność z Kartą Produktu Pożyczki Termomodernizacyjnej dla Przedsiębiorstw oraz Umową Pożyczki, dokumentację potwierdzającą wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFRR, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Fundacja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli doraźnej w przypadku podejrzenia w wystąpieniu nieprawidłowości realizacji przedsięwzięcia.
5. Fundacja jest uprawniona do wydawania zaleceń.

## § 15

### Postanowienia Końcowe

1. Fundacja prowadzi rejestr Umów pożyczkowych.
2. Dla każdej Umowy Pożyczki Fundacja prowadzi odrębną dokumentację opisującą jej przebieg.